



# mypsyhealth

Гармония в жизни

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Центр психического здоровья и  
анонимной помощи Майпсихелс»



\_\_\_\_\_ Коренский Н.В.

\_\_\_\_\_ 2022 г.

## Правила внутреннего распорядка для пациентов

### ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс».
- 1.2. Правила внутреннего распорядка ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» для пациентов (далее — Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и медицинской организацией и распространяются на структурные подразделения ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс».
- 1.3. Внутренний распорядок ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками медицинской организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности

пациента при получении медицинской помощи в ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс».

- 1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
- 1.6. порядок обращения пациента в ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс»;
- 1.7. права и обязанности пациента;
- 1.8. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.9. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.10. график работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» и его должностных лиц;
- 1.11. информацию о платных медицинских услугах.
- 1.12. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде в вестибюле медицинской организации (соответствующего структурного подразделения) в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс»: [mypsyhealth.ru](http://mypsyhealth.ru)
- 1.13. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте с получением краткой памятки.

## **2. Порядок обращения пациентов в ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс»**

- 2.1. ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» является организацией, оказывающей платные медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг (работ), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также иные услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 2.2. Для получения медицинской помощи в ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» пациент может лично, либо через своего представителя обратиться в регистратуру, записаться по телефону +7 (495) 150-53-05 или через сайт [mypsyhealth.ru](http://mypsyhealth.ru).



- 2.3. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.
- 2.4. При первичном обращении пациента в ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.
- 2.5. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с предварительной записью, либо в свободное время между приемами пациентов с предварительной записью.
- 2.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема руководителя ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле медицинской организации.

### **3. Права и обязанности пациентов**

- 3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
- 3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
  - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
  - информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
  - выбор врача и выбор медицинской организации;
  - профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
  - получение консультаций врачей-специалистов;
  - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
  - получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
  - защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

### 3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в помещения ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ
- бережно относиться к имуществу медицинской организации;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения в медицинских организациях.

### 3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью



окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка медицинской организации.

#### **4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

- 4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
- 4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
- 4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### **5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

- 5.1. Порядок выдачи медицинских документов, выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 5.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.
- 5.3. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной

нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

- 5.4. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.
- 5.5. Полученные пациентом листка нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

## **6. График работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» и должностных лиц**

- 6.1. График работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Режим работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
- 6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются руководителем медицинской организации в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала. График и режим работы утверждаются руководителем медицинской организации.
- 6.4. Режим работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» утверждается его руководителем.
- 6.5. Информация о времени работы ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс», его должностных лиц, специалистов находится на информационных стендах и на сайте [myspsyhealth.ru](http://myspsyhealth.ru)

## **7. Заключительные положения**



- 7.1. Отношения между ООО «Центр психического здоровья и анонимной помощи Майпсихелс» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.
- 7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.